

Minuta 3

Sesión de Trabajo del Presupuesto Inicial 2026 con el Consejo 09 de setiembre de 2025

Día: martes, 09/09/2025

Inicia: 08:00Hrs

Termina: 10:30Hrs

Duración: 2h 30m 39s

Presentes:

Federico Chacon Loaiza, Miembro titular y presidente del Consejo

Cinthya Arias Leitón, Miembro titular

Carlos Watson Carazo, Miembro titular

Alan Cambronero Arce, director general de Operaciones

Lianette Medina Zamora, jefa de Planificación, presupuesto y control interno (PPCI)

Ana Yanci Calvo Calvo, Gestor Profesional en Presupuesto

Invitados:

Glenn Fallas Fallas, director general de Calidad

Alexander Herrera Cespedes, jefe de la Unidad de TI

Richard Maldonado Granados, Especialista en TI

Desarrollo en la reunión:

1. Se presenta y analiza el Listado de Costos Nuevos 2026 y contrataciones 2025 pendientes de adjudicar.
 - a. Ana Yanci lee cada uno de los costos nuevos y las justificaciones suministradas por las áreas.
 - b. Comentario del DGO: explica sobre el ejercicio que realiza la Unidad de PPCI para recabar la información que se presenta en estas sesiones, con los criterios y valoraciones de las Direcciones y unidades, que se complementa con lo que los Directores y jefes terminen de detallar en estas sesiones según sea requerido. Siendo que hay una necesidad, impacto y riesgo detrás de cada necesidad planteada, señala que los costos relacionados con contrataciones que no lleguen a permanecer en el presupuesto como parte de este

Minuta 3

Sesión de Trabajo del Presupuesto Inicial 2026 con el Consejo 09 de setiembre de 2025

ejercicio de priorización, pueden quedar en pausa, avanzando en los trámites previos y quedando a la espera del primer presupuesto extraordinario del 2026, bajo expectativa de que se financien con los recursos del eventual superávit que llegue a generarse en este periodo y que no se haya incorporado en el presupuesto inicial. También se señala que en los costos nuevos se identifican contrataciones que en este 2025 están en curso o por iniciar, y que deberán ser valoradas pues hay licitaciones mayores (Crowdsourcing y Prepago), que adjudicarse por parte del Consejo se convertirían en importantes compromisos por asumir en años siguientes, por lo que debe tenerse en cuenta el interés público y las implicaciones legales ante una limitación financiera-presupuestaria como la que enfrentamos.

- c. La señora Lianette Medina Z., jefa de la unidad de PPCI indica que es necesario tener presente que en caso de no ejecutar recursos por suspender las contrataciones tendrá efecto en el superávit del 2025. Sutel tiene un plan de acción para reducir el superávit que se verá impactado, para poder financiar costos del 2026 debido a la improbación del CRT 2026 por parte de la Contraloría General de la República y la reducción de costos que es necesaria para equilibrar el presupuesto inicial del 2026.
- d. Se incorpora el señor Glenn Fallas, director general de Calidad para que explique cada uno de los costos solicitados y atienda las consultas de los presentes en la reunión. Al respecto, se hacen ver los proyectos que corresponden obligaciones para el cumplimiento del Reglamento de Protección al Usuario Final y el Reglamento de Prestación y Calidad de los Servicios y por lo cual se recomiendan mantener, como es el caso del proyecto de Registro Prepago que está en una fase avanzada de contratación. Igualmente se hace ver que hay proyectos como el de crowdsourcing que pueden ser adjudicados por líneas para ajustarse a la disponibilidad presupuestaria. Al respecto también se señala la importancia de valorar no eliminar los proyectos que resulten del análisis, sino considerar posponerlos teniendo en cuenta futuros periodos donde se puedan asumir los montos presupuestarios, lo cual se puede ajustar en los eventuales carteles de licitación para establecer fechas de inicio diferidas. Asimismo, en lo relativo al procedimiento de contratación del recaptcha se hizo ver que era una contratación de un monto relativamente bajo que resulta vital para la continuidad de la plataforma actual de registro prepago.
- e. Se llama a incorporar al señor Alexander Herrera, jefe de la unidad de TI y al señor Richard Maldonado, Especialista de TI, para que

Minuta 3

Sesión de Trabajo del Presupuesto Inicial 2026 con el Consejo 09 de setiembre de 2025

expliquen cada uno de los costos solicitados y atiendan las consultas de los presentes.

Acuerdos:

1. El Consejo acuerda eliminar los siguientes costos nuevos:

Subpartida	Código de actividad	Nombre	Responsable	Monto en \$	TC	Monto en ¢	Monto en ¢ Regulación
1.01.03	QA 02-2026	Comunicaciones solicitadas no	Calidad	50,000.0	¢527.0	26,350,000.0	26,350,000.0
1.08.08	QA 02-2026	Comunicaciones solicitadas no	Calidad	50,000.0	¢527.0	26,350,000.0	26,350,000.0
1.01.03	QA 03-2026	Sistema impugnación de la Titularidad	Calidad	100,000.0	¢527.0	52,700,000.0	52,700,000.0
5.99.03	QA 32-2026	Licencias para el Equipo de atención de interferencia de servicios de Telecomunicaciones.	Calidad			21,000,000.0	21,000,000.0
5.99.03	QA 33-2026	Mejora al sistema de homologación	Calidad			52,893,000.0	52,893,000.0
1.04.04	OA 29-2026	Servicios de consultoría para el desarrollo e implementación de un sistema de gestión de la continuidad del negocio para la SUTEL	DGO			40,500,000.0	33,277,499.0
5.01.99	OB 11-2026	Compra de línea blanca-PROV	Proveeduría			150,000.0	123,250.0
5.01.99	OB 12-2026	Extintores para vehículos-PROV	Proveeduría			60,000.0	49,299.0
2.99.04	OA 98-2026	Compra camisetas y pantalones de trabajo-PROV	Proveeduría			150,000.0	114,372.0
2.99.04	OA 99-2026	Compra zapatos para trabajo-PROV	Proveeduría			150,000.0	114,372.0
1.03.07	OA 24-2026	Servicios de Nube Pública (suscripción)	Tecnologías de la Información	51,500.0	¢527.0	27,140,500.0	20,694,155.0
1.08.08	OA 73-2026	Contratación de horas de soporte especializado de Microsoft/ Infraestructura/ Desarrollo/ Soporte	Tecnologías de la Información	10,300.0	¢527.0	5,428,100.0	4,156,818.0
5.01.05	OB 09-2026	Renovación de 1 Switch de Core-TI	Tecnologías de la Información	46,350.0	¢527.0	24,426,450.0	20,070,400.0
		TOTAL		\$308,150.0		¢277,298,050.0	¢257,893,165.0

2. La reunión continúa mañana miércoles 10/09 a las 2pm.

Minuta 3

Sesión de Trabajo del Presupuesto Inicial 2026 con el Consejo 09 de setiembre de 2025

Firmas de los participantes:

<hr/> <p>Cinthya Arias Leitón Miembro Titular del Consejo</p>	<hr/> <p>Carlos Watson Carazo Miembro Titular del Consejo</p>
<hr/> <p>Federico Chacón Loaiza Presidente del Consejo</p>	<hr/> <p>Alan Cambronero Arce Director General Dirección General de Operaciones</p>
<hr/> <p>Lianette Medina Zamora Jefe Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>	<hr/> <p>Glenn Fallas Fallas Director General Dirección General de Calidad</p>
<hr/> <p>Alexander Herrera Cespedes Jefe Unidad de Tecnologías de la Información</p>	<hr/> <p>Richard Maldonado Granados Especialista en TI Unidad de Tecnologías de la Información</p>
<hr/> <p>Ana Yanci Calvo Calvo Gestor Profesional en Presupuesto Unidad de Planificación, presupuesto y control interno</p>	